**MIGANI BASEME Charly** Bukavu, le 11 Janvier 2023

**Tél. : (+243) 997623306**

**Avenue BAGANDA/ NGUBA**

**B U K A V U / S U D – K I V U**

C.C. Au Responsable chargé du Service Commercial de la REGIDESO /Agence de Nguba.

**Objet : Plainte à propos de la surfacturation**

**Pour la consommation d’eau pour le**

**mois de décembre 2022**

Au chef d’Agence de la Régideso/Nguba

à **Bukavu**

Monsieur le Chef d’Agence,

Par la présente je viens vers vous pour me plaindre contre une surfacturation très exagérée que nous avons reçue sur la facture de décembre 2022 qui dit que nous avons consommé 105m3 d’eau au cours de ce mois et que nous devons ainsi payer 170 000fc !

En effet, Monsieur le Chef d’Agence, notre maison est située sur l’Avenue Baganda, ancienne Avenue Lushoze juste en – dessous du Centre Hospitalier Bioglodi. Nous sommes une maison d’habitation et non un hôtel ou encore moins une école. Nous n’avons pas de dettes ou d’arriérées de la REGIDESO. Nos facturés ne dépassent pas 40 000fc par mois. Le mois passé nous avons eu une facture de 25 000fc et tout d’un coup, comme sur un coup de baguette magique, on nous amène la facture de 170 000fc : nous ne comprenons rien. Je mets en annexe la facture du mois de novembre 2022 et la fameuse facture de décembre 2022 pour votre enseigne. Je suis venu à la REGIDESO, Agence de Nguba mais je n’ai pas eu de solution appropriée auprès du Service Commercial. Nous sommes vos clients, et donc nous sommes partenaires. J’ai expliqué comment dans notre avenue personne ne peut consommer 105m3 d’eau. Certainement qu’il y a erreur quelque part. 105m3 d’eau équivalent à 525 fûts d’eau qui à leurs tours équivalent à 105 000 litres car chaque fût contient 200 litres. Et les 105 000 litres d’eau équivalent à 5 250 bidons de 20 litres ! Qui peut consommer autant d’eau en un mois ! Nous avons trois petites et maigres dessertes en eau potable la semaine et qui ne durent pas plus d’une heure chacune ! Où est ce que on peut trouver autant d’eau alors qu’il y a une telle surpopulation à Bukavu que la REGIDESO ne sait pas à quel saint se vouer. 105m3 c’est excessivement trop. Même celui qui vend de l’eau ne peut pas atteindre 105m3 par mois avec tout ce que la REGIDERSO a comme problème à satisfaire ses nombreux clients toujours en croissante augmentation pour le moment.

Votre client que je suis n’est qu’un simple agent de l’état qui enseigne au collège Alfajiri. Une telle facture est une très grave frustration. C’est pourquoi je suis venu vers vous pour demander à vos services habiletés de vérifier les données pour réduire cette facture qui nous empêche de dormir. Nous sommes toujours de bonne fois pour régler nos factures à temps mais cette fois-ci celle-ci est extrêmement exorbitante pour de l’eau que nous n’avons pas consommée et que nous ne pouvons même pas consommer.

Voila pourquoi, Monsieur le Chef d’Agence de la Regiseso/Nguba, nous sommes venus vers vous pour rechercher ensemble une solution appropriée.

Veuillez, agréer Monsieur le Chef d’Agence de la REGIDESO/Nguba, l’expression de nos sentiments les meilleurs.

Votre client

***MIGANI BASEME Charly***

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIRINDWA BASHIZI Blaise** |  |

**Céllulaires : +243978120662.**

**E-mail** : [*bbirindwabashizi@gmail.com*](mailto:bbirindwabashizi@gmail.com)

**Adresse de résidence :, : 161G, Q. NYALUKEMBA/ AV. KAJANGU, Bukavu, Sud-Kivu, RDC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif du présent Curriculum Vitae** | *Trouver un emploi dans les Départements de Développement Communautaire, Résolution de Conflits, en Suivi et Evaluation, Résolution de conflit et Protection de l’environnement et collecte des données dans des ONG Internationales, Nationales et Locales* |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations personnelles | Situation de famille : **MARIE**  Nationalité : **CONGOLAISE**  Date de Naissance : **le 04 février 1983**  Lieu de naissance : **BUKAVU**  Parents : **Alphonse BASHIZI** et **Angeline M’MWEZE** |
| Résumé des compétences | * Bonne maîtrise de Windows s, Internet, Word, Excel, Powerpoint, et autres nouvelles technologies de l’information et de la communication. * S’adapte facilement aux nouvelles technologies de l’information et de la communication; * Capacité à assumer ses responsabilités avec précision et dans les délais prescrits ; * Capable de travailler sous stress ; * Capable de travailler en équipe. * Capable d`animer les jeunes |

|  |  |
| --- | --- |
| Expériences professionnelles | * Depuis sept.2015 enseignant d’éducation physique au collège Alfajiri et C.S. LE PROGRES * 2012-2014 moniteur de protection au sein de PLD avec l’appui de UNHCR a Baraka/ Fizi |
| Etudes faites et Diplômes obtenus | **2011-2016 :** Etudes supérieures a l’ISM/ Bukavu obtention du **diplôme de licencié** en santé publique  **1994 - 2002** : Etudes Secondaires à l’Institut d’Ibanda, obtention du **Diplôme d’Etat en chimie biologie**.  **1989 - 1994 :** Etudes primaires a l’E.P. Camp Cinéma kadutu, Obtention du **Certificat d’Etudes primaires**. |
| Formations | **2010**: formation en informatique (Ms. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher …). |
| Langues | * Français : Ecrit et parlé (Excellent) * Anglais : Ecrit et parlé (Très Bien) * Swahili : Ecrit et parlé (Excellent) * Lingala : Ecrit et parlé (TB) |
| Références | * 1. JACQUES BARHOBAGAYANA HRO De FHI   +243998946646   * 1. OMBENI THIERRY Pharmacien de la DGDA Bukavu   +243994640725   * 1. PATRICK BALUNGWE Phd. ORL HGRPB de BUKAVU   +243997727543 |

*Je jure sur mon honneur que les renseignements fournis ci-haut sont sincères et vérifiables.*

Fait à Bukavu, le 12 Décembre 2022

**BIRINDWA BASHIZI Blaise**

**Enseignant au Collège Alfajiri/Bukavu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROFILE**

20 années de carrière enseignante en Informatique, Organisation des Bureaux, Arithmétique Commerciale, Dactylographie, dans divers Centres Informatiques et écoles de la ville de Bukavu. Mon champ de compétence inclus, sans s’y limiter, la gestion de projets et la production des rapports.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Enseignant d’Informatique, d’Arithmétique Commerciale et d’Organisation des Bureaux.

De 2012 à nos jours

Lieu : Collège Alfajiri/Bukavu/République Démocratique du Congo

Au Collège Alfajiri/Bukavu j’enseigne le cours d’informatique Générale dans les classes de : 3ème Littéraire, 3ème Scientifique A et B, 3ème Commerciale et Gestion et 4ème année Commerciale et Gestion. Le cours d’Organisation des Bureaux, d’Arithmétique Commerciale et de Dactylographie dans la Classe de Spécialisation Professionnelle (CSP).

Je suis aussi chargé de la maintenance (surtout du Software) de tous les matériels informatiques au sein du Collège Alfajiri.

Secrétaire de Direction, Percepteur et Enseignant d’Informatique.

De 2007 à 2011

Lieu : Complexe Scolaire ASTERIA-URAFIKI des Sœurs de la Sainte Dorothée de CEMMO

Au Complexe Scolaire Asteria-Urafiki, en tant que Secrétaire de Direction, j’avais la charge de produire les rapports des toutes les réunions pédagogiques, le classement et l’archivage des documents, quelques fois je représentais la Sœur Préfet dans certaines rencontres en cas de son empêchement.

Entant que Percepteur, j’avais la charge de percevoir tous les frais exigés (prime, frais divers …) du Complexe c’est-à-dire Ecole Maternelle, Primaire et Secondaire et produire le rapport financier à chaque fin de la journée.

Entant qu’enseignant, j’assurais le cours d’informatique dans les classes de 3ème et 4ème Commerciale Administrative.

1er Assesseur au Centre de vote n°6687

à la Commission Electorale Indépendante :

De 2005 – 2006

Lieu : l’Ecole Primaire NYALUKEMBA de Bukavu

A la Commission Electorale Indépendante (CEI), je m’occupais de l’identification des électeurs lors des échéances d’enrôlement des électeurs en RDC.

Président du Bureau de Vote à la Commission Electorale Indépendante :

2006

Lieu : l’Ecole Primaire NYALUKEMBA de Bukavu

Centre de vote n°6687

Comme Président du Bureau de Vote, j’avais la charge de superviser les autres membres du Bureau de Vote (Assesseur N°1, Assesseur N°2, Secrétaire, Assesseur Suppléant) et de conduire les activités électorales et de dépouillement au sein du Bureau de Vote.

Opérateur de Saisie et Formateur d’Informatique au Centre Informatique et de Télécommunication (CITEL)

De 2002 – 2004

Lieu : Bukavu/ RDC

Je m’occupais de la saisie et du traitement des documents tels les mémoires, les travaux de fin de cycle, la conception des logos, des brochures, des travaux multimédias, …

Comme formateur, j’avais la charge de former les personnes désireuses d’apprendre l’informatique dans les logiciels et applications suivants : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Programmation Visual Basic for Application, ….

Administrateur Délégué au Centre Computer Electronic Business in Assistances and Development (CEBAD)

De 2002 – 2004

Lieu : Bukavu/ RDC

Au centre CEBAD, j’assumais la responsabilité du Centre en l’absence de l’Administrateur Général.

J’assurais également la formation des personnes désireuses d’apprendre l’informatique dans les logiciels et applications suivants : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Programmation Visual Basic for Application, …. Pendant une période d’un, trois, six, … mois selon la disponibilité et le désir du demandeur.

Enseignant d’Informatique et de Dactylographie Professionnel Agricole et Mécanique Auto de Bukavu (CEPAM)

De 2001 - 2002

Lieu : Bukavu/ RDC

En tant qu’enseignant, je donnais l’informatique et la Dactylographie aux jeunes et autres personnes désireuses d’apprendre l’informatique pendant une période allant d’un mois à 6 mois selon le besoin et la disponibilité de l’apprenant.

Enseignant de Comptabilité élémentaire au Complexe Scolaire JUHUDI/Bukavu

De 1999 - 2000

Lieu : Bukavu/ RDC

J’enseignais la comptabilité élémentaire dans les classes de Spécialisation Professionnelle aux jeunes et adultes en section Mécanique Auto pour une durée de deux ans.

**ETUDES FAITES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **De 2017 - 2019** Second Cycle Diplôme de Licence à l’Institut Supérieur de Management/Bukavu en Développement Communautaire, Orientation Entrepreneuriat et Gestion des Projets. Diplôme de Licencié en Entrepreneuriat et Gestion des Projets (Mention : Distinction).
* **De 2005 – 2008 Cycle de Graduat à l’Institut Supérieur Pédagogique de Bukavu (ISP/Bukavu) en Informatique et Gestion.** Diplôme de Gradué en Pédagogie Appliquée (Mention : Satisfaction).
* **De 1998 – 1999 Classe de Spécialisation Professionnelle (CSP) au Collège Alfajiri/Bukavu.** Option : Dactylo – Comptabilité – Informatique. Certificat d’Aptitudes Professionnelles délivré par la Compagnie de Jésus (Pères Jésuites).
* De 1998 – 1999 **Classe de Spécialisation Professionnelle (CSP) au Collège Alfajiri/Bukavu.** Option : Dactylo – Comptabilité – Informatique. Certificat d’Aptitudes Professionnelles délivré par l’Inspection Provinciale de l’EPSP/Sud-Kivu.
* **De 1992 - 1998** Etudes secondaires au Groupe Scolaire Consulaire Zaïrois de Kigali puis à l’Institut de Bukavu : Diplôme d’Etat
* De 1982 – 1990 : Ecole primaire à l’Ecole Primaire LUDAHA/KABARE : Certificat d’études primaires.

**LANGUES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | **Expression Orale** | **Expression Ecrite** | **Lecture** |
| Français | Excellent | Excellent | Excellent |
| Mashi | Excellent | Excellent | Excellent |
| Swahili | Excellent | Excellent | Excellent |
| Anglais | Moyen | Moyen | Moyen |

**REFERENCES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **ADRESSES** | **PREFESSION** |
| Balagizi Ruba Balibuno Antoine | Camp des enseignants du Collège Alfajiri/Bukavu  Tél. : (+243) 997 71 50 85, (+243) 85 37 09 949 | Enseignant |
| Ir Olivier Balagizi Gaguma | Organisation Internationale pour les Migrations (OIM).  [olivierbalagizi@yahoo.fr](mailto:olivierbalagizi@yahoo.fr), [olivierbalagizi@gmail.com](mailto:olivierbalagizi@gmail.com), [obalagizi@iom.int](mailto:obalagizi@iom.int) | Gestionnaire d’Information et de Bases de données |
| Sr Emerentienne ZAHINDA | Préfet du Complexe Scolaire Asteria-Urafiki  Tél. : (+243) 84 21 62 583, (+243) 999 35 98 19 | Enseignant |

**IDENTIFICATION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Noms et prénom : **CIZA MAGANA Jean-Claude**

Nom du père : MAGANA BIBUSA François

Nom de la mère : NAKANYI MALENGE Bernadette

Date de naissance : 20 juin 1976

Sexe : Masculin

Etat-Civil : Marié

Nationalité : Congolaise (R.D.C)

E-mail : [cizamagana@gmail.com](mailto:cizamagana@gmail.com)

Téléphones : (+243)994 52 80 96, (+243) 84 36 80 112

**CERTIFICATION**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je, soussigné, certifie qu’au meilleur de mes connaissances et mes convictions, toutes les informations ci-dessus décrivent correctement mes qualifications et mon expérience.

Fait à Bukavu, le 20 novembre 2019

**CIZA MAGANA Jean-Claude**